

KẾ HOẠCH HĐCM TUẦN 06

Năm học: 2025 - 2026

(Từ ngày 13 tháng 10 đến ngày 18 tháng 10 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	- Thực hiện chuyên môn tuần 6 theo TKB. - Quán triệt nghiêm túc nội quy, nề nếp, thời gian. - Nhắc nhở học sinh khu vực đưa đón học sinh của CMHS: Đón bằng xe ô tô đi cổng lớn phía trước; Đón bằng xe máy đi cổng bên (VP công chứng); Tự đi về bằng xe đạp, đi bộ đi cổng phía sau. - Quán triệt nội dung thực hiện ATGT. - Nhắc nhở học sinh về ý thức học tập ở lớp, ở nhà và hoàn thành các hoạt động học tập. - Chú ý các điều cấm trong nội quy nhà trường để quán triệt học sinh. - GVCN nhắc nhở học sinh tích cực tham gia Cuộc thi “HNUE Olympic STEM 2025”; “Đấu trường VioEdu đối với cấp THCS” đến HS của lớp mình phụ trách.	13/10/2025	Toàn tổ
2	Nhập lịch báo giảng đúng thời gian qui định theo PPCT và TKB.	13/10/2025	Toàn tổ
3	Theo dõi PCCM, TKB của BGH; phân công dạy thay nếu có điều chỉnh thì cập nhật kịp thời để thực hiện.	Trong tuần	Toàn tổ
4	Đảm bảo tiết dạy đầy đủ phương tiện dạy học; đón các thành viên BGH dự giờ tham lớp.	Trong tuần	Toàn tổ
5	- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội thảo chuyên đề cấp trường.	Trong tuần	Yến, Sơn.
6	Phối hợp cùng BGH thực hiện nhiệm vụ kiểm tra HĐSP đối với giáo viên.	Trong tuần	TT, TP Cô Huyền.
7	Phối hợp chuyên môn nhà trường, tổ chức hội thảo chuyên đề cấp trường “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào dạy học”.	8h 18/10/2025	TT, TP, Yến, Hương
8	Tiến hành kiểm tra thường xuyên đối với các khối lớp; Thực hiện ra đề phù hợp với năng lực học sinh.	Trong tuần	GVBM liên quan
9	Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu	Trong tuần	Toàn tổ

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn